

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE**  
**TERCER TRIMESTRE 2015 ASEH**

A. Estados e información financiera contable, presupuestaria y programática en cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y al Manual de Contabilidad Gubernamental, considerando únicamente lo siguiente:	.
I. Estados e información contable:	.
1. Estado de Situación Financiera	1
2. Estado de Actividades	2
3. Estado de Variación en la Hacienda Pública	3
4. Estado de Flujo de Efectivo	4
5. Notas a los estados financieros	5
II. Información presupuestaria:	.
1. Estado Analítico de Ingresos (por Rubro de Ingresos y por Fuente de Financiamiento)	6
2. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (por Clasificación por Objeto del Gasto y Clasificación Económica).	7
III. Información programática:	8
B. Aunado a los estados financieros, presupuestales y programáticos; deberán de contener los siguientes formatos automatizados, mismos que deberán ser requisitados en apego al Manual de entrega para la información digital de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, en los cuales se solicita que se respete estrictamente el contenido de los mismos:	.
I. Estado de Situación Financiera (formato A3_ESF_EF_PERIODO_EJERCICIO).	9
II. Estado de Actividades (formato A4_EA_EF_PERIODO_EJERCICIO).	10
III. Analítico de Ingresos (formato A7_EAI_EF_PERIODO_EJERCICIO).	11
IV. Analítico de Egresos (formato A8_EAE_EF_PERIODO_EJERCICIO).	12
V. Analítico de Activos No Circulantes (formato A5_ANC_EF_PERIODO_EJERCICIO).	13
VI. Informe de Avance de Gestión Financiera, que contiene los avances físicos y financieros de los planes y programas aprobados en los respectivos presupuestos por lo que deberá incluir lo siguiente:	.
1. El avance del cumplimiento de los planes y programas aprobados:	.
☒ Informe de inversiones públicas y acciones por contrato autorizadas y pagadas con recursos del ejercicio 2015 (formato A19_IPC_EF_PERIODO_EJERCICIO).	14
☒ Informe de inversiones públicas y acciones por contrato autorizadas y pagadas con recursos de ejercicios anteriores (formato A19A_IPC_EF_PERIODO_EJERCICIO).	15
☒ Informe de inversiones públicas y acciones por administración directa, autorizadas y pagadas con recursos del ejercicio 2015 (formato A20_IPA_EF_PERIODO_EJERCICIO).	16
☒ Informe de inversiones públicas y acciones por administración directa autorizadas y pagadas con recursos de ejercicios anteriores (formato A20A_IPA_EF_PERIODO_EJERCICIO).	17
☒ Informe de obras y servicios relacionados con las mismas contratadas en el ejercicio corriente (formato A21_IPG_EF_PERIODO_EJERCICIO).	18
VII. Integración de los recursos de ejercicios anteriores (formato A6_REA_EF_PERIODO_EJERCICIO).	19
C. Sumado a los estados financieros, presupuestales y programáticos y formatos digitalizados se deberán integrar los siguientes formatos:	.
I. Programa Operativo Anual Modificado y Autorizado (formato F-01) y por Fuente de Financiamiento (formato F-01.1).	20
II. Cuando se hayan realizados suministros de combustibles y lubricantes a vehículos y/o de maquinaria y equipo, deberán presentar en cada trimestre los formatos F-02 y/o F-03 según sea el caso.	21
III. En el caso de haber realizado labores de mantenimiento a vehículos y/o de maquinaria y equipo, deberán presentar en cada trimestre los formatos F-04 y/o F-05 según corresponda.	22
IV. Copia de las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias que realice el Órgano de Gobierno durante el año y del año anterior que tengan relación con el presupuesto del ejercicio fiscal en curso, junto con sus respectivos anexos en Excel.	23
V. Copia de los Convenios de Colaboración celebrados durante el año 2015.	24
VI. En el caso de otorgamiento de Becas, se tendrá que enviar la Lista de Beneficiarios de las mismas	25
VII. Reportes auxiliares, libros diario y balanzas de comprobación, en todos los casos acumulados al trimestre que se reporte (del 01 de enero al último mes reportado, en Excel y block de notas).	26
VIII. Conciliaciones bancarias mensuales, escaneadas y en Excel.	27
IX. Estados de cuenta bancarios de cada una de las cuentas, escaneados.	28
X. Altas y bajas de personal (formato F-06).	29
XI. Altas y bajas del parque vehicular (formato F-07).	30
XII. Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (formato F-11).	31